

HANI İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ - HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan)	1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzım edilir. 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir. 1-Müracaat alınır. 2-Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir. 3-Varsa Nüfus Cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Polnet KPS sisteminden bilgileri çıkarılır. 4-Kayıp şahsın eşkâl bilgileri alınır.	1 SAAT
2	Kayıp Şahıs Müracaatı	1-Müracaat alınır. 2-Otoya ait belgesi fotokopisi istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	30 DAKİKA
3	Oto - Motosiklet Hırsızlığı	1-Müracaat alınır. 2-Otoya ait belgesi fotokopisi istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.	30 DAKİKA
4	Kayıp Belge Müracaatı	1-Müracaat alınır.	10 DAKİKA
5	4982 S.K. Gereği Bilgi Edinme Müracaatları ve Yapılacak İşlemler	1-Bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe. 2-Müracaat internet ortamından yapılmışsa, kimlik, adres ve telefon bilgilerini sisteme girmek. 3-Konuyla ilgili araştırmanın yapılması ve bilgilendirmenin yapılması.	10 İŞ GÜNÜ (BAŞKA KURUM VE KURULUŞLAR İÇİN 20 İŞ GÜNÜ)
6	3071 S.K. Gereği Dilekçe Müracaatı	1-Vatandaşın dilekçesinin alınması.(Kimlik, adres, imza ve irtibat bilgilerinin tam yazılması) 2-Dilekçesindeki konunun araştırması, işleminin yapılması, dilekçesine cevap verilmesi. (Süre yapılacak iş ve işlemlere göre değişebilmektedir. Daha erken de cevap verilebilir.)	10 GÜN
7	Zorla Getirme Müzekkeresi	Şahıslardan Nüfus Cüzdanlarının İstenmesi	Gününde
8	Yakalama Müzekkereleri	Herhangi bir belge istenmemektedir	-----
9	Sosyal Ekonomik Durum Tespiti	Mahkemelerden gelen evraklara istinaden şahsın sosyal ve mali durum araştırma formunun doldurulması	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

S.N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1- Dilekçe 2- Doktor Raporu (Sağlık ocağı olabilir) 3- Harç makbuzu 4- 4 adet fotoğraf 5- Kimlik fotokopisi 6- Vergi Borcu Yoktur Yazısı 7- Parmak İzi	Evraklar tamamlandığında 3 GÜN
2	Bulundurma Ruhsatnamesi	1- Dilekçe 2- Tam teşekküllü hastaneden heyet raporu 3- 4 adet fotoğraf 4- Kimlik fotokopisi 5- Yarım kapak dosya 6- Harç makbuzu 7- İş yerinde bulundurularda vergi kaydı ve işyeri ruhsat fotokopisi 8- Vergi Borcu Yoktur Yazısı 9- Parmak İzi	Evraklar tamamlandığında 3 GÜN
3	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	1- Dilekçe 2- Görev belgesi 3- Doktor raporu 4- 4 adet fotoğraf 5- Genel Müdür ve Müsteşarlarda atama kararı	Evraklar tamamlandığında 3 GÜN
4	Mermi Talebi	Dilekçe ve silah ruhsat fotokopisi	1 Gün

İlk Müracaat Yeri : Adli İşlemler Büro Amirliği  
İsim : Osman URGUN  
Unvan : Polis Memuru  
Adres : Hani Polis Merkezi Amirliği  
Tel : 0412 651 24 04  
Faks : 0412 651 24 05  
e-posta : osman.urgun@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yer : Polis Merkezi Amiri  
İsim : Enes YUMLU  
Unvan : Komiser Yardımcısı  
Adres : Hani Polis Merkezi Amirliği  
Tel : 0412 651 24 04  
Faks : 0412 651 24 05  
e-posta : enes.yumlu@egm.gov.tr